

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Управления
социальной защиты населения
Кусинского муниципального
района



О.А. Обухова

2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора Муниципального
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Кусинского муниципального района
Челябинской области № 6/3 от
02.02.2015г.

(в редакции приказ от 24.12.2019 г. № 79)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания Муниципального
бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания
населения» Кусинского муниципального района Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кусинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – отделение) создано для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, а также комплекса различных видов социальной помощи и услуг.

1.2. Отделение является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кусинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – МБУ "КЦСОН"), создается приказом директора МБУ «КЦСОН».

1.3. Отделение организует свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления в области социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, а также настоящим Положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МБУ «КЦСОН»; органами государственной власти, управлениями социальной защиты населения городов и районов области, Министерством социальных отношений области; с общественными объединениями, с иными организациями и учреждениями, гражданами.

2. Основная цель и функции отделения

2.1. Основной целью отделения является организационная, практическая и координационная деятельность по оказанию неотложных разовых услуг гражданам, остро нуждающимся в социальной помощи, направленной на преодоление трудной жизненной ситуации, улучшение условий жизнедеятельности граждан.

2.2. Функциями отделения являются:

2.2.1. Выявление и учёт граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Обследование материально-бытовых условий граждан.

2.2.3. Организация социального обслуживания и содействие в получении мер социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности.

2.2.4. Оформление документов для предоставления государственной услуги «Выплата единовременного социального пособия», государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.2.5. Оказание срочных социальных услуг.

2.2.6. Обеспечение деятельности «Пункта проката технических средств реабилитации».

2.2.7. Организация предоставления услуг службы «Социальное такси».

2.2.8. Реализация функций мобильной бригады (мобильной социальной службы).

2.2.9. Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) гражданам, проживающим в малых и (или) отдаленных населенных пунктах, осуществляемое в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на основе межведомственного взаимодействия.

2.2.10. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг модуля «Социальное обслуживание» в единой информационной системе (ЕИС).

2.2.11. Проведение социального патронажа одиноких престарелых граждан и инвалидов, не состоящих на социальном обслуживании на дому, с целью обеспечения их законных прав и гарантий.

2.2.12. Оказание содействия в использовании предоставляемых государственными органами услуг в электронном виде, с использованием единого государственного и региональных порталов государственных услуг.

2.2.13. Обеспечение экстренного вызова специальных служб по системе «Тревожная кнопка».

2.2.14. Организация и проведение благотворительных мероприятий и акций.

2.2.15. Организация работы волонтеров по оказанию помощи остро нуждающимся гражданам.

2.2.16. Сбор и распределение среди остро нуждающихся граждан натуральной и гуманитарной помощи.

3. Организация работы отделения

3.1. Выполнение функций отделения осуществляется специалистами отделения, состоящими в штате МБУ "КЦСОН".

3.2. Организует работу заведующий отделением.

3.4. Информационное, документальное, материально-техническое и правовое обеспечение деятельности отделения осуществляется МБУ "КЦСОН".

3.5. Режим работы отделения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ "КЦСОН".

3.6. Работа отделения осуществляется на основе плана, который составляется ежеквартально и утверждается директором МБУ "КЦСОН".

3.7. Характеристика отдельных функций отделения.

3.7.1. Выявление и учёт граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации:

– прием заявлений от граждан, организаций и учреждений о

гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- проведение обследований условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;

- осуществление проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг, государственной социальной помощи на основании социального контракта, государственной услуги "Выплата единовременного социального пособия;

- выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки;

- сбор и обработка дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за получением социальных услуг, государственной социальной помощи на основании социального контракта, государственной услуги "Выплата единовременного социального пособия;

- проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера;

- консультирование граждан, обратившихся в МБУ "КЦСОН", о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки, консультирование относительно документов, необходимых для получения социальных услуг, государственной социальной помощи на основании социального контракта, государственной услуги "Выплата единовременного социального пособия;

- учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7.2. Обследование материально-бытовых условий граждан проводится с целью определения объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации. Результаты обследования оформляются актом. При выявлении нуждаемости в социальном обслуживании осуществляется разработка и согласование с гражданином проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.7.3. Организация социального обслуживания и содействие в получении мер социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности:

- помощь в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;

- организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан;

- обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и

различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем;

- организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг;
- консультирование граждан по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг.

3.7.4. Оформление документов для предоставления услуги «Выплата единовременного социального пособия», осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Выплата единовременного социального пособия», утверждённым Правительством Челябинской области.

Оформление документов для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется в соответствии с порядком предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в Челябинской области, утверждённым Правительством Челябинской области

3.7.5. Срочное социальное обслуживание включает в себя предоставление неотложной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.

Виды, объём, и условия предоставления срочных социальных услуг регламентируются Порядком предоставления срочных социальных услуг, утверждённым Правительством Челябинской области.

3.7.6. Деятельность «Пункта проката технических средств реабилитации» осуществляется в соответствии с Положением о пункте проката технических средств реабилитации Муниципального бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения" Кусинского муниципального района.

3.7.7. Услуги службы «Социальное такси» предоставляются в соответствии с Положением о службе «Социальное такси» Муниципального бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения" Кусинского муниципального района.

3.7.8. Реализация функций мобильной бригады (мобильной социальной службы) осуществляется в соответствии с Положением о мобильной бригаде (мобильной социальной службе) МБУ "КЦСОН" Кусинского

муниципального района.

3.7.9. Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) гражданам, проживающим в малых и (или) отдаленных населенных пунктах, осуществляемое в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на основе межведомственного взаимодействия, включает в себя:

- оказание содействия указанным категориям граждан в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи, не относящейся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия;

- оказание содействия указанным категориям граждан в предоставлении социальной помощи, в том числе в предоставлении им установленных социальных гарантий, льгот, денежных выплат, пособий;

- оказание содействия указанным категориям граждан в получении адресной материальной помощи.

3.7.10. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг модуля «Социальное обслуживание» в единой информационной системе (ЕИС) осуществляется в соответствии с Руководством пользователя подсистемы «Социальное обслуживание».

3.7.11. Проведение социального патронажа одиноких престарелых граждан и инвалидов, не состоящих на социальном обслуживании, на дому, с целью обеспечения их законных прав и гарантий осуществляется с составлением актов. Патронаж граждан осуществляется на основании приказа директора МБУ "КЦСОН".

3.8. Для решения поставленных перед отделением задач и возложенных на него функций, специалисты отделения имеют право запрашивать и получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения; пользоваться транспортом и информационными ресурсами, имеющимися в распоряжении МБУ "КЦСОН".

3.9. Обмен информацией, в том числе в электронной форме, с участниками межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности персональных данных граждан.

4. Руководство отделением

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, принимаемый и увольняемый с работы директором МБУ "КЦСОН".

4.2. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора и директору МБУ "КЦСОН".

4.3. Общее руководство и координирование работы отделения осуществляет заместитель директора МБУ "КЦСОН".

4.4. Работники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором МБУ «КЦСОН» по согласованию с заведующим отделением.

4.5. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность специалистов отделения определяются должностными инструкциями.

4.6. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками отделения;

- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

5. Обеспечения деятельности отделения

5.1. Информационное, документальное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляет МБУ «КЦСОН».

6. Ликвидация и реорганизация отделения

6.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора МБУ «КЦСОН».

6.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.